



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный тау-кен-технологиялық колледжі» КМҚК (бұдан әрі – «РТҚК» КМҚК) оқуға қабылдау ережесі

1. Жалпы ережелер.

1. Осы оқуға қабылдау ережесі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес әзірленді.

- негізінде:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578;

ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 197 бұйрығы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 04 маусымдағы № 276 бұйрығы;

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелері.

Ескерту. Ереже жаңа редакцияда-ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 04 маусымдағы № 276 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Осы Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (бұдан әрі – ережелер) 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 11) тармақшасына және 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (бұдан әрі – Заң) және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – ТжКББ ұйымдары) оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда-ҚР ағарту Министрінің 2022 жылғы 05

шілдедегі № 311 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі)

«РТКТК» КМҚК-да негізгі орта (негізгі жалпы) 15-16 жас аралығындағы Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және ағымдағы жылғы мектеп түлектерінің қатарынан азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

1. «РТКТК» КМҚК оқуға түсу кезінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасын белгілеу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы №264 қаулысымен бекітілген қабылдау квотасы көзделеді:

1) I, II топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, мүгедек балалар қатарындағы азаматтар-1 пайыз;

2) жеңілдіктер мен кепілдіктер жағынан Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін - 0,5 пайыз;

3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтарға ауыл жастары арасынан шыққан азаматтар үшін - 30 пайыз;

4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін-4 пайыз;

5) жетім балалар мен ата - аналарының қамқорлығынсыз қалған балалардың, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары үшін-1 пайыз;

6) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған өңірлерге қоныс аударған ауыл жастары арасынан шыққан Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 10 пайыз;

7) төрт және одан да көп кәмелетке толмаған бала тәрбиеленетін отбасылардан шыққан балалар – 5 пайыз;

8) осы мәртебесі кемінде үш жыл толық емес отбасылар қатарындағы балаларға-1 пайыз;

9) бала кезінен мүгедек балаларды, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылардан шыққан балаларға – 1 пайыз.

2. Құжаттарды қабылдауды ұйымдастыру және әңгімелесу өткізу.

1. «РТКТК» КМҚК тұлғалардың оқуға өтініштерін қабылдау үшін, әңгімелесу өткізу кезеңіне және білім алушылар құрамына қабылдау үшін колледж директорының бұйрығымен күнтізбелік жылғы 10 маусымнан кешіктірмей қабылдау комиссиясы құрылады, ол тақ саннан тұрады. Қабылдау комиссиясының құрамына жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, жұмыс берушілердің, қоғамдық ұйымдардың және білім беру

ұйымдарының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының құрамынан оның мүшелерінің көпшілік дауысымен төраға сайланады.

Қабылдау комиссиясының шешімі, егер отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Қабылдау комиссиясының шешімі әңгімелесуге қатысушылар санының көпшілік даусымен қабылданады. Комиссия мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда қабылдау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі болып табылмайды.

2. Колледждің қабылдау комиссиясының өңірлерге барып тұлғаларды оқуға қабылдау жұмысын ұйымдастыру мәселелері білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдардың келісімі бойынша шешіледі.

3. Қабылдау ережелері туралы ақпарат оқуға түсушілерге БАҚ арқылы жеткізіледі. Өтініштерді қабылдауды ұйымдастыру жөніндегі қабылдау комиссиясының шешімі, әңгімелесуді өткізу жөніндегі кесте құжаттарды тапсыру кезінде түсушілерге уақтылы жеткізіледі.

4. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша «РМТК» КМҚК – ға мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі-мемлекеттік тапсырыс) бойынша оқуға қабылдау ТЖКБ ұйымының жобалық мүмкіндігін ескере отырып, адамдардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады. Жобалау мүмкіндігі Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімшелеріне мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларына сәйкес айқындалады, сондай – ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13418 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 122 бұйрық) балаларға мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және қосымша білім беруге міндетті.

5. Адамдардың колледжге оқуға өтініштерін қабылдау жүзеге асырылады:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша – күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 25 тамызына дейін.

6. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ТЖКББ ұйымына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) не «Электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) жүгінеді және 1 – қосымшаға сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметке қойылатын негізгі

талаптардың тізбесіне сәйкес құжаттар топтамасын (бұдан әрі-тізбе) ұсынады осы Ережелерге.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда-ҚР ағарту Министрінің 2022 жылғы 11 қазандағы № 420 бұйрығымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

7. Оқуға түсу үшін құжаттарды кәмелетке толған адамдар жеке өзі, кәмелетке толмағандар – заңды өкілінің қатысуымен ұсынады.

8. Қызмет көрсету үрдісінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер Тізбеде келтірілген.

Ескерту. 14 - тармақ жаңа редакцияда-ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 11 қазандағы бұйрығымен.

9. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді (1-қосымшаға сәйкес) өтініш келіп түскен күні жүзеге асырады. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Ережелерге 2-қосымшаға сәйкес қолхат береді.

10. Құжаттар портал арқылы берілген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері өтініш келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады және жауапты құрылымдық бөлімшеге орындауға жібереді. Өтініш жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

12. Қызметті алушы көрсетілетін құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» қағаз жеткізгіште өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды жібереді.

13. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған

кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға осы Ережелерге 3-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

14. Оқуға түсушілердің өтініштері колледждің тіркеу журналдарында тіркеледі.

15. Оқуға түсушілер колледжге оқуға қабылдау туралы өтінішіне білімі туралы құжаттың 4 дана көлеміндегі 3x4 см көлеміндегі фотосуретінің түпнұсқасын; Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) № 075-У нысанындағы медициналық анықтамасын, I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы; жеке басын куәландыратын (жеке басын сәйкестендіру үшін) құжатты қоса береді.

Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар құжатты ұсынады:

- 1) шетелдік-шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхат;
- 2) азаматтығы жоқ адам-азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
- 3) босқын-босқын куәлігі;
- 4) пана іздеуші тұлға-пана іздеуші тұлғаның куәлігі;
- 5) қандас – қандас куәлігі.

Порталға:

1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жерін көрсете отырып, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) бірінің өтініші;

2) білім туралы құжаттың немесе білім туралы құжаттың электрондық көшірмесі;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) № 075-У нысанындағы медициналық анықтамасын, I және II топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер үшін Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысының медициналық анықтамалар құжаттарының электрондық көшірмелері;

4) көлемі 3x4 см цифрлық фотосурет, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушыға осы Ережелерге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі, онда:

- 1) ұсынылған құжаттардың тізбесі;
- 2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ оның байланыс деректері.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы аумақтағы көрсетілетін қызметті алушылар шектеу іс-шараларының алынуына, тоқтатылуына қарай осы тармақтың бірінші азатжолының 4) тармақшасында және екінші азатжолының 3) тармақшасында санамаланған құжаттарды білім беру ұйымдарына төтенше жағдайдың қолданылуы тікелей ұсынады.

Қабылдау квотасы көзделген колледжге оқуға түсетін тұлғалар санатты растайтын құжаттарды ұсынады.

16. Білім беру ұйымдарына ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

17. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, сондай-ақ кәсіпорындармен (ұйымдармен, мекемелермен) екіжақты шарт негізінде техникалық және кәсіптік (жұмыс біліктілігі), орта білімнен кейінгі, жоғары

білімі бар орта буын мамандықтарына түсетін арнайы бағдарламалар бойынша кадрларды нысаналы даярлау үшін оқуға түсетін адамдармен мамандық бейініне сәйкес келетін білімі туралы әңгімелесу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша 20 минуттан артық емес жеке әңгімелесуді өткізеді. Әңгімелесуге арналған сұрақтар тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

18. Карантин жағдайларында, элеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

19. Білікті жұмыс кадрларын даярлауға оқуға түсушілердің саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға бөлінген орындар санынан асқан кезде оқуға қабылдау № 264 қаулыға сәйкес орташа конкурстық балл, сондай-ақ квота санаты негізінде жүзеге асырылады.

Түсу емтихандарын және әңгімелесуді өткізу кезеңінде аудио-бейнежазба жүргізіледі.

20. Қабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша жеке әңгімелесу өткізеді.

Әңгімелесу нәтижелері әңгімелесу өткізілетін күні білім беру ұйымының ақпараттық стендтерінде немесе интернет-ресурстарында орналастырылады.

Әңгімелесу түсушілердің өтініштеріне сәйкес қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі.

Техникалық және кәсіптік білімнің мамандық бейіні бойынша жалпы білім беретін пәндердің тізбесі осы Үлгілік қағидалардың қосымшасына (3-қосымша) сәйкес айқындалады.

21. Бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және әңгімелесу нәтижелерін бағалау кезінде даулы мәселелерді шешу, оқуға түсушілердің құқықтарын қорғау мақсатында колледж директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамы мүшелердің тақ санынан тұрады. Апелляциялық комиссияның құрамы әңгімелесу пәндері бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері қатарынан қалыптастырылады. Апелляциялық комиссияның құрамынан оның мүшелерінің көпшілік дауысымен төраға сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

Әңгімелесу нәтижелерімен келіспеген адам апелляцияға өтініш береді.

Апелляцияға өтініш апелляциялық комиссияға түсу емтихандарының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін беріледі және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің қатысуымен қарайды.

Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және апелляциялық комиссияның барлық мүшелерінің қолдары қойылған хаттамалармен ресімделеді.

ТЖКБ ұйымдары осы Ережелердің 9-тармағында көрсетілген және өтініш берген адамдарды күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейін мамандығын, біліктілігін көрсете отырып, білім басқармасының ақпараттық жүйесінде тіркейді.

Конкурс педагогикалық, медициналық мамандықтарға түсушілер үшін білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейінді пәндерді бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша талапкерлерді автоматтандырылған бөлу жолымен білім басқармасының ақпараттық жүйесімен (білім және ғылым, мәдениет және спорт саласындағы уәкілетті органның құзыретіндегі ТЖКБ ұйымдарын қоспағанда), ТЖКББ ұйымы өткізген арнаулы және/немесе шығармашылық емтихандардың нәтижелері бойынша алынған, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып, білім туралы құжатқа сәйкес міндетті және бейіндік пәндер бағаларының (балдарының) орташа балы және бағалары (балдары) бойынша шығармашылық даярлықты талап ететін мамандықтар өткізіледі.

Талапкерлерді автоматтандырылған бөлуді білім басқармасы айқындаған ақпараттық жүйе (білім беру платформасы) жүзеге асырады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейінді пәндердің тізбесі осы Ережелерге 5-қосымшаға сәйкес айқындалады.

22. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі-ОКБ) осы Ережелерге 4,5-қосымшаларға сәйкес пәндер/пәндер үшін бағалар, арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар бағалары сомаларының жалпы санына орташа мәні ретінде айқындалады.

23. Бағалардың орташа балы: негізгі орта білімі бар (9 – сынып) оқуға түсушілер үшін-үш пән бойынша: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пән бойынша бағалардан/балдардан қалыптастырылады:

ОКБ = (МП1/МП1+БП1/БП1+БП2/БП2)/БС,

мұндағы МП1/МП1-міндетті пән/1 пән үшін бағалау;

БП1/БП1 – бірінші бейіндік пән/1 пән үшін бағалау;

БП2/БП2 – екінші бейіндік пән/2 пән үшін бағалау;

БС-бағалар саны;

Мемлекеттік тапсырыс бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтардың жинақталмауы (өнер және мәдениет, денсаулық сақтау мамандықтарын қоспағанда, кемінде 15 адам), қамтылмаған талапкерлер болған кезде күнтізбелік жылдың №122 тамызы мен 29 тамызы аралығында ТжКББ мамандықтары мен ұйымдары бойынша мемлекеттік тапсырысты қайта бөлу жүргізіледі.

3. Білім алушылар құрамына қабылдау.

1. ТжКББ ұйымында оқуға адамдардың өтініштерін қабылдау жүзеге асырылады:

арнайы оқу бағдарламалары бойынша білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша, сондай-ақ рухани (діни) білім беру ұйымдарына, қылмыстық – атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі білім беру ұйымдарына оқуға түсу үшін-күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 25 тамызына дейін.

2. Оқуға қабылдау конкурсын өткізу кезінде балдар сомасы ескеріледі.

Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау:

күндізгі оқу нысанына-әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жылдың 29 тамызына дейін.

3. Қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты қабылдау комиссиясы мамандарды даярлауды көздейтін күндізгі оқу нысанына түсушілердің назарына күнтізбелік жылдың 30 тамызына дейін білім беру ұйымының ақпараттық стендтеріне немесе интернет ресурстарына орналастыру жолымен жеткізеді.

4. Колледж студенттерінің қатарына қабылдау туралы бұйрық қабылдау комиссиясы отырысының шешімі негізінде шығарылады.

1 ҚОСЫМША

**Қызметті алушыдан көрсетілетін құжаттарды алғаны туралы
қолхат**

Оқу орны

_____ (оқу орнының атауы)

_____ (елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

Құжаттарды қабылдаудағы қолхат № _____

Келесі құжаттар алынды: _____
(Қызметті алушының көрсетілетін Т. А. Ә, (бар болса)

1. Өтініш

2.

_____ Т. А. Ә. (бар болса) қабылдады _____ (қолы)
" " _____ 20__ ж.

2 ҚОСЫМША

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңының 19-1-бабын басшылыққа ала отырып «Мемлекеттік қызметтер туралы», техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді ұйымдастыру

(мекенжайды көрсету)

Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады

сіздің «Ұйымға құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауына байланысты және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

(Білім беру ұйымы қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Орынд. Т. А. Ә. _____

Телефоны _____

Қабылдадым Т. А. Ә./көрсетілетін қызметті алушының қолы

«__» _____ 20__ ж.

Колледжге 9-сынып негізінде оқуға түсетін талапкерлер үшін орташа балл конкурсы бойынша оқуға түсу

Орташа конкурстық балл			
Қазақ немесе орыс тілі бойынша бағалау	1-бейіндік пәнге баға беру	2-бейіндік бойынша бағалау	Орташа балл

3 қосымша

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары үшін бейіндік пәндер тізбесі

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының коды	Мамандық атауы	негізгі орта білім (жалпы негізгі)	
07130100	Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша)	Алгебра	Физика
07130700	Электромеханикалық жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану (түрлері және салалары бойынша)	Алгебра	Физика
07150300	Токарлық іс (түрлері бойынша)	Алгебра	Физика
07150600	Слесарлық іс (салалар және түрлері бойынша)	Физика	Алгебра
07160500	Темір жолының тартқыш жылжымалы құрамын пайдалану, жөндеу және техникалық қызмет көрсету	Алгебра	Физика
07240500	Пайдалы қазбаларды байытушы (рудамен байыту)	Алгебра	Химия
07240600	Жер асты құбырларының құрылысы	Алгебра	Физика

Техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі
білім берудің білім беру бағдарламаларын
іске асыратын білім беру ұйымдарына
оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына
4-қосымша

Электрондық өтініш нысаны

Оқуға түсушінің тегі, аты, әкесінің аты _____

ЖСН _____

Байланыс телефоны _____

Бірінші мамандықтың және ТжКБ ұйымының коды мен атауы

Екінші мамандықтың және ТжКБ ұйымының коды мен атауы

Үшінші мамандықтың және ТжКБ ұйымының коды мен атауы

Төртінші мамандықтың және ТжКБ ұйымының коды мен атауы

Негізгі білім _____

Оқыту тілі _____

Қабылдау квотасы көзделеді _____

(қажетті санатты белгілеу)

Конкурсты өткізу бойынша бірыңғай нұсқаулықпен таныстым.

Дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісім беремін: иә (жоқ)

№ исх: 5-05-03/3577-И от: 12.06.2023
№ вх: 5425 от: 12.06.2023

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ОҚУ-АҒАРТУ
МИНИСТРЛІГІ



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

010000, Астана қаласы, «Министрліктер Үйі»
тел.: (7172) 74-24-28, (7172) 74-24-16

010000, город Астана, «Дом министерства»
тел.: (7172) 74-24-28, (7172) 74-24-16

№ _____

Облыстық, Астана, Алматы
және Шымкент қалалық
білім басқармаларына

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігімен (бұдан әрі -
Министрлік) қазіргі таңда «Техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы»
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы
№ 578 бұйрығына колледждерге құжаттарды қабылдау мерзімінағымдағы жылдың
20 маусымынан бастау бөлігінде өзгерістер енгізіліп,
бұйрық жобасы мемлекеттік органдарға келісуге жолданды.

Министрлік колледждің түсу еңіет білдірген талапкерлерді техникалық және кәсіптік білімнен барынша қамту мақсатында және 9-сынып оқушыларының аттестаттың еңіертеалуына байланысты колледждерге құжаттарды қабылдауды ағымдағы жылғы 20 маусымнан бастауға жетекендігін хабарлайды.

Вице-министр

А. Ілиясов

Орынд.: А. Рахимберлин
Тел.: 742289



Издатель ЭЦП - Удостоверяющий центр Государственных органов,
Республика Казахстан, KZ, IIN821011350753, БОЛАТОВИЧ

анксе
лыкн
рсізж
мсыз
ыпта
пады.
уапқа
рганд
идетт
рдебі
н №
екүн
рсеті
керек
анк
без
ийно
го
мера
не
ствит
пен.
ри
вете
зател
но
лать
я на
и № н
ату.